（様式第４）

**【全国商工会連合会提出用】**

　　　　　年 月 日

全国商工会連合会　会長　殿

住　　所

名　　称

代表者の役職・氏名　　　　　　印

※共同申請の場合は連名

小規模事業者持続化補助金に係る補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書

20●年　月　日付けで交付決定通知（第●回受付締切分）のあった上記補助事業を下記のとおり変更したいので、小規模事業者持続化補助金＜一般型＞交付規程第１２条第１項の規定により承認を申請します。

記

１．変更の理由

２．変更の内容

（別紙１）【様式第４：補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書に添付】

事業者名：

　　　　　　　　　　　　　　　経費の配分の変更　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費（税抜・税込） | |
|  | 金額 | |
|  | 変更前 | 変更後 |
| １．機械装置等費 |  |  |
| ２．広報費 |  |  |
| ３．展示会等出展費 |  |  |
| ４．旅費 |  |  |
| ５．開発費 |  |  |
| ６．資料購入費 |  |  |
| ７．雑役務費 |  |  |
| ８．借料 |  |  |
| ９．専門家謝金 |  |  |
| 10．専門家旅費 |  |  |
| 11．設備処分費 |  |  |
| 12．委託費 |  |  |
| 13．外注費 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金額  (補助対象経費合計の2/3以内) |  | （a） |

※変更前の補助金額を上限とする。

※補助対象経費の欄は（税抜・税込）のいずれかを選択してください。課税事業者は税抜で記入し、免税事業者・簡易課税事業者は税込で記入が可能です。

※共同申請の場合は補助事業者ごとに税抜きで記入してください。

（別紙２）【様式第４：補助事業の内容・経費の配分の変更承認申請書に添付】

事業者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　経費明細　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳  （単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込）  変更前 | 補助対象経費  （税抜・税込）  変更後 |
| 14．消毒費用 |  |  |  |  |
| 15．マスク費用 |  |  |  |  |
| 16．清掃費用 |  |  |  |  |
| 17．飛沫対策費用 |  |  |  |  |
| 18．換気費用 |  |  |  |  |
| 19．その他衛生管理費用 |  |  |  |  |
| 20．PR費用 |  |  |  |  |
| 合　　　計（補助金額） | | |  | （b） |
| チェック①：別紙１と別紙２を同時に提出する事業者 | | | （a）≧（b）⇒　はい　・　いいえ | |
| チェック②：別紙２のみ提出の事業者 | | | 交付決定通知書記載の補助金の額  （一般型）≧（b）  ⇒　はい　・　いいえ | |

※チェック①、②で「いいえ」となった場合は申請できません。

※補助対象経費の欄は（税抜・税込）のいずれかを選択してください。課税事業者は税抜で記入し、免税事業者・簡易課税事業者は税込で記入が可能です。

※共同申請の場合は補助事業者ごとに税抜きで記入してください。